



AVIS DE RECRUTEMENT

La Commission Nationale des Droits humains (CNDH) est une institution nationale indépendante dont la mission est de promouvoir, protéger et défendre les droits humains de toute personne vivant au Burkina Faso. Dans l'optique de l'ouverture d'une antenne régionale de la CNDH couvrant les régions des Hauts Bassins, des Cascades, de la Boucle du Mouhoun et du Sud-Ouest, la CNDH recrute un(e) Chef(fe) d'antenne et un(e) assistant(e) en études qui seront basé(e)s à Bobo Dioulasso.

I. Profil et responsabilités du (de la) Chef(fe) d'antenne (H/F)

1. Qualifications et compétences

- Juriste, titulaire d'au moins une licence en droit, ayant des connaissances approfondies en droits de l'homme et droit humanitaire ;
- Nationalité burkinabè ;
- Personne rigoureuse et méthodique ayant le sens de l'écoute et du discernement ;
- Avoir au minimum trois (3) ans d'expérience dans la promotion, la défense et la protection des droits humains dont un (1) à un poste de responsabilité ;
- Connaissances et intérêt pour le monitoring des droits humains ;
- Connaissances informatiques de base : Windows ; Word ; Excel, Internet, Powerpoint...
- Connaissance des régions des Hauts Bassins, des Cascades, de la Boucle du Mouhoun et du Sud-Ouest et des cultures ambiantes serait un atout ;
- Bonnes connaissances de l'administration publique, des organisations de la société civile, des organisations internationales œuvrant dans le domaine des droits humains, du droit humanitaire et du droit des réfugiés ;
- Bonne capacité organisationnelle, d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise de la langue française, connaissance de l'Anglais souhaitée ;
- Age maximum 45 ans au 31 /12/2021

2. principales responsabilités

Sous la supervision du Secrétaire Général de la CNDH, le (la) Chef(fe) d'antenne doit :

- Superviser et coordonner les activités de l'antenne régionale ;
- Représenter la CNDH au niveau régional ;
- Rendre compte du fonctionnement de l'antenne à la hiérarchie ;
- Assurer une bonne gestion des ressources de la CNDH affectées à l'antenne ;
- Assurer le suivi de la situation des droits humains dans les régions des Hauts Bassins, de la Boucle du Mouhoun, et du Sud-Ouest et en produire un rapport au siège ;

- Recevoir et traiter les plaintes relatives aux cas de violations simples des droits humains ;
- Recevoir et enregistrer les plaintes relatives à des violations des droits humains complexes ;
- Rassembler les informations, constituer les dossiers à soumettre à la CNDH ;
- Faciliter la collaboration avec les structures publiques et les organisations de la société civile de la région dans le cadre de ses attributions ;
- Contribuer à l'information, la formation, et la sensibilisation sur les droits humains au profit de tout public ;
- Identifier les problèmes de droits humains dans les régions couvertes et proposer des activités de corrections ;
- Contribuer à l'élaboration du rapport annuel de la CNDH sur la situation des droits humains en fournissant des informations propres aux régions concernées ;
- Mettre à la disposition des usagers de la documentation sur les droits humains.

II. Profil et responsabilités de l'assistant(e) en études de l'antenne régionale (H/F)

1. Qualifications et compétences

- Titulaire d'au moins du Baccalauréat ;
- Nationalité burkinabè ;
- Personne dynamique et ayant un sens du travail bien fait ;
- Avoir au minimum un (1) an d'expérience dans la promotion, la défense et la protection des droits humains ;
- Connaissances dans l'observation des droits humains ;
- Connaissances informatiques de base : Windows ; Word ; Excel, Internet, Powerpoint...
- Connaissance des régions des Hauts Bassins, des Cascades, de la Boucle du Mouhoun et du Sud-Ouest et des cultures ambiantes serait un atout ;
- Bonnes connaissances des organisations de la société civile œuvrant dans le domaine des droits humains ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Age maximum 35 ans au 31 /12/2021

2. principales responsabilités

Sous la supervision du (de la) Chef(fe) d'antenne, l'assistant(e) doit :

- Contribuer à assurer le suivi de la situation des droits humains dans les régions des Hauts Bassins, de la Boucle du Mouhoun, et du Sud-Ouest et en produire un rapport au siège ;
- Ecouter et assister toute personne victime de violation de ses droits humains ;
- Recevoir et enregistrer les plaintes relatives à des violations des droits humains ;
- Rendre compte au (à la) Chef(fe) d'antenne ;

- Contribuer à l'information, la formation, et la sensibilisation sur les droits humains au profit de tout public ;
- Contribuer à Identifier les problèmes de droits humains dans les régions couvertes et proposer des activités de corrections ;
- Mettre à la disposition des usagers de la documentation sur les droits humains ;

III. Composition de dossier et procédure

1. Composition et dépôt de dossier

Le dossier de candidature doit comporter, en un **fichier unique** dénommé nom et prénom du (de la) candidat(e) **scanné** et joint au mail dont objet : le titre du poste sollicité, dans l'ordre obligatoire suivant pour les pièces :

- Un Curriculum Vitae actualisé et signé ;
- Une lettre de motivation mentionnant la prétention salariale ;
- Une Copie légalisée du diplôme requis ;
- Une Copie des attestations ou certificats de travail pertinents ;

Les dossiers sont reçus uniquement par voie électronique à l'adresse mail : cnhdrecrutement2021@gmail.com du 1^{er} septembre à 00h00mn au 08 septembre 2021 à 23h59mns

N.B. : *Le dossier sera complété en cas d'admission avec d'autres pièces.*

2. Procédure de recrutement

- Présélection sur dossier ;
- Entretien avec un jury ;

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour l'entretien. Les candidat(e)s retenu(e)s seront soumis(e)s à un contrat à durée déterminée d'un (1) an.

NB : Les dossiers reçus avant la date d'ouverture du dépôt ne seront pas examinés.